



SKOLĒNU PAŠPĀRVALDES REGLAMENTS

Skolēnu pašpārvaldes **darbības mērķis** ir panākt skolēnu un izglītības iestādes administrācijas interešu saskaņošanu un skolēnu aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā, mācību procesā un sabiedriskā darba organizēšanā, atbildīgo iemaņu un personības izaugsmes prasmju apgūšanā.

Pašpārvaldes galvenie uzdevumi:

- sadarboties un pārstāvēt skolēnu intereses sarunās ar izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem, vecākiem;
- aktivizēt skolas izglītības, kultūras, sporta un izklaides pasākumu norisi;
- iesaistīties mācību un sadzīves apstākļu uzlabošanā izglītības iestādē;
- apkopot skolēnu priekšlikumus un tos īstenot izglītības iestādes sabiedriskās dzīves veidošanā; sadarboties ar citu izglītības iestāžu pašpārvaldēm, pašvaldības, valsts institūcijām un sabiedriskajām organizācijām;
- Uzturēt informācijas izplatīšanu un nodrošināt skolēniem aktuālās informācijas sniegšanu skolas norādītajos informācijas izplatīšanas veidos

Pašpārvaldes tiesības:

- organizēt Pašpārvaldes darbību atbilstoši izglītības iestādes nolikumam un iekšējās kārtības noteikumiem;
- iesniegt priekšlikumus izglītības iestādes administrācijai mācību, sabiedriskās dzīves un saimnieciskā darba jautājumos;
- piedalīties izglītības iestādes darba plānošanā;
- iesniegt priekšlikumus grozījumu izdarīšanai pašpārvaldes reglamentā;
- bez ierobežojumiem izteikt pašpārvaldes viedokļus, lēmumus, kā arī izplatīt informāciju izglītības iestādē, šim nolūkam izmantojot noteiktas vietas;
- saņemt nepieciešamo informāciju no skolas administrācijas;
- nepieciešamas gadījumā, lai sniegtu būtisku informāciju un realizētu savas idejas, piedalīties pedagoģiskajās sanāksmēs

Pašpārvaldes pienākumi:

- regulāri informēt skolēnus par pašpārvaldes darbību, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi;
- regulāri informēt izglītības iestādes personālu un administrāciju par pašpārvaldes pieņemtajiem lēmumiem;

- veidot publicitāti par plānotajām un notikušajām pašpārvaldes aktivitātēm skolas sociālajos tīklos;
- atbalstīt izglītības iestādes administrāciju un pedagogus izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu un skolas nolikuma ievērošanas nodrošināšanā;
- organizēt skolas pasākumus un nodrošināt skolā iekopto prakšu un vērtību izkopšanu (piemēram, atkritumu šķirošana), t.sk. vizuālās identitātes popularizēšanu;
- mērķtiecīgi iesaistīt visus skolas skolēnus notiekošajās aktivitātēs un rūpēties par skolēnu emocionālo un fizisko labsajūtu;
- ievērot savstarpēji cieņpilnas attiecības;
- būt par piemēru citiem skolēniem;
- uzņemties atbildību par sniegto un saņemto informāciju vai priekšlikumu no skolas administrācijas

Pašpārvaldes iekšējie darbības principi

- Pašpārvaldes sanāksmju laiks ir trešdienās no plkst. 15.00 - 17.00, skolas zālē.
- Pašpārvaldes brīvais konsultāciju laiks ar pašpārvaldes mentoru pēc vajadzības ir piektdienās no 9.00 - 13.00 (laiks, kad mentors atbild uz Jūsu jautājumiem arī rakstiski un veic pašpārvaldi atbalstošas darbības klātienē)
- Divas reizes mēnesī, vai pēc vajadzības mentors nodrošina teorētiskās apmācības dažādu prasmju nodrošināšanai
- Pašpārvalde patstāvīgi plāno un organizē savu darbību un regulāri saņem mentora atbalstu
- Darbs notiek pēc iepriekš izstrādāta darba plāna (plāna periods var mainīties)
- Pašpārvaldes sastāvs apņemas apmeklēt vismaz 75 % no noteiktām tikšanās reizēm mēnesī
- Semestra noslēgumā katrs pašpārvaldes dalībnieks izpilda anketu savas personīgās darbības novērtēšanai, iesniedz priekšlikumus par pašpārvaldes darbību
- Pašpārvaldes mentors sniedz atgriezenisko saiti katram pašpārvaldes dalībniekam par viņa darbības novērtēšanas anketu
- Pašpārvaldes mentors administrācijai sniedz pašpārvaldes darba un sava darba izvērtējumu reizi gadā, vai pēc administrācijas lūguma